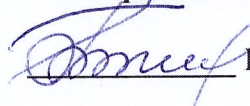


Общество с ограниченной ответственностью
«Клиника МЕДИКА»

«СОГЛАСОВАНО»:

Директор Центра профессиональной
переподготовки и повышения
квалификации «МЕДИКА»

 Григорьева Н.О.

«09» июня 2017г.

«УТВЕРЖДАЮ»:

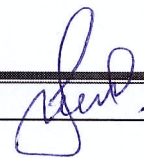
Генеральный директор
ООО «Клиника МЕДИКА»

 Пичхадзе М.Б.

«09» июня 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Центре профессиональной переподготовки
и повышения квалификации
«МЕДИКА»

г. Санкт-Петербург
2017г.

Ведущий юрист  -И.В. Лепник

Страница 1

1. Введение

- 1.1. Настоящее Положение распространяется на Центр профессиональной переподготовки и повышения квалификации Общества с ограниченной ответственностью «Клиника МЕДИКА» (далее – ООО «Клиника МЕДИКА»).
- 1.2. В данном положении рассматривается порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования для специалистов медицинского профиля.
- 1.3. Настоящее положение определяет задачи, функции, права, обязанности, порядок взаимодействия и организацию работы Центра профессиональной переподготовки и повышения квалификации МЕДИКА (далее – Учебный центр), и разработано на основании Устава ООО «Клиника МЕДИКА».

2. Общие положения

- 2.1. Учебный центр является структурным подразделением ООО «Клиника МЕДИКА», находящимся в непосредственном подчинении генерального директора ООО «Клиника МЕДИКА», и созданным с целью организации, обеспечения и развития в ООО «Клиника МЕДИКА» профессиональной переподготовки и повышения квалификации специалистов.
- 2.2. Место нахождения Учебного центра: Санкт-Петербург, Лесной пр., д.18, лит.А, пом.8Н (ч.п.7).
- 2.3. В своей деятельности Учебный центр руководствуется действующим законодательством РФ, приказами Министерства образования и науки РФ, приказами Министерства здравоохранения РФ, локальными нормативными актами, Уставом и настоящим Положением.
- 2.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учебного центра.
- 2.5. Руководство ООО «Клиника МЕДИКА» обеспечивает все условия для организации и обеспечения деятельности Учебного центра.

3. Структура Учебного центра

- 3.1. Учебный центр является самостоятельным структурным подразделением. Непосредственное руководство деятельностью Учебного центра осуществляет Директор, который назначается генеральным директором ООО «Клиника МЕДИКА».
- 3.2. Директор Учебного центра подчиняется генеральному директору. Назначение и освобождение от должности Директора Учебного центра осуществляется по приказу генерального директора.
- 3.3. Штат Учебного центра комплектуется Директором исходя из количества программ дополнительного профессионального образования.
- 3.4. Функции, права, ответственность, требования к квалификации сотрудников Учебного центра отражены в должностных инструкциях.

4. Цели, задачи и функции

- 4.1. Основной целью Учебного центра является реализация программ дополнительного профессионального образования в целях профессиональной переподготовки и повышения квалификации специалистов.
- 4.2. В рамках этой цели перед Учебным центром поставлены следующие задачи:
- организация образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством РФ;

- организация и проведение повышения профессиональной переподготовки и повышения квалификации специалистов в областях медицины;
- обеспечение высокого уровня качества обучения по программам дополнительного профессионального образования;
- комплектование циклов в соответствии с учебно-тематическим планом подготовки специалистов по программам дополнительного профессионального образования (далее - ДПО);
- ведение регистра слушателей, проходящих обучение в Учебном центре по программам ДПО;
- учет, подготовка и оформление документов о прохождении обучения в Учебном центре и о квалификации в соответствии с действующими стандартами и правилами;
- удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний и навыков в различных сферах.

4.3. Основными функциями Учебного центра являются:

- организация работы по комплектованию плановых и оформлению дополнительных, в том числе выездных циклов дополнительного профессионального образования, а также подбор специалистов участвующих в проведении занятий со слушателями, имеющими опыт работы в лечебно-профилактических учреждениях согласно тематике и профильности циклов.
- разработка и реализация программ дополнительного профессионального образования для медицинских работников;
- организация работы по оформлению слушателей и комплектованию групп для обучения на циклах дополнительного профессионального образования;
- организация проведения учебных занятий, с учетом уровня образования, занимаемой должности, стажа практической работы специалистов, в виде лекций, практических занятий, стажировки, по индивидуальному плану;
- координация работы преподавателей и обучающихся по выполнению учебных планов и программ;
- оснащение и развитие учебно-материальной базы Учебного центра с целью повышения уровня образования;
- методическое обеспечение учебного процесса;
- разработка учебно-методических материалов, применяемых в процессе обучения;
- организация учебного делопроизводства (документооборот, отражающий деятельность Учебного центра);
- организация работы по получению, хранению, выдаче и учету бланков строгой отчетности;
- оформление документов об обучении и квалификации для слушателей, обучающихся в Учебном центре по программам дополнительного профессионального образования;
- оформление договорной документации для обучения слушателей на платной основе;
- консультирование представителей медицинских организаций и органов управления здравоохранением, а также физических лиц по вопросам, связанным с дополнительным профессиональным образованием;
- оценка эффективности обучения;
- мониторинг рынка образовательных услуг.

5. Организация работы

- 5.1. Учебный центр осуществляет образовательный процесс самостоятельно, в соответствии с настоящим Положением и лицензией.
- 5.2. Для реализации программ дополнительного профессионального образования Учебный центр использует материально - техническую базу ООО «Клиника МЕДИКА».
- 5.3. Обучение специалистов проводится по программам, разработанным и утвержденным Директором Учебного центра.
- 5.4. С учетом специфики различных отраслей могут применяться выездные формы обучения на базе организаций, предприятий и учреждений.
- 5.5. Основные характеристики организации образовательного процесса:
 - обучение в Учебном центре ведется на русском языке;
 - слушателями Учебного центра являются лица, зачисленные приказом на основании договора на оказание платных образовательных услуг или личных заявлений;
 - продолжительность обучения регламентируется учебным планом согласно нормативным срокам;
 - обучение ведется в учебных группах;
 - освоение дополнительных профессионально образовательных программ завершается итоговой аттестацией, определяемой Учебным центром самостоятельно. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке;
 - в соответствии с полученной лицензией оказывает платные услуги. Порядок оплаты за обучение определяется в договоре между Учебным центром и направляющей организацией или самим слушателем;
 - учебный процесс осуществляется штатными преподавателями, приглашаемыми на условиях штатного совместительства.
- 5.6. Режим функционирования Учебного центра устанавливается на основании требований санитарных норм, учебных программ и Правил внутреннего трудового распорядка.
- 5.7. Численность обучающихся в учебной группе в соответствии с гигиеническими требованиями к условиям обучения не должна превышать 12 человек.

6. Права и обязанности

- 6.1. Для работников Учебного центра работодателем является ООО «Клиника МЕДИКА». К работникам Учебного центра относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал.
- 6.2. К педагогической деятельности в Учебном центре допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.
- 6.3. Отношения между работниками и Учебным центром регулируются трудовым и гражданским законодательством РФ.
- 6.4. Прием на работу оформляется приказом работодателя, изданным на основании заключенного трудового (гражданско-правового) договора.

- 6.5. Учебный центр устанавливает структуру управления деятельностью центра, штатное расписание, распределение должностных обязанностей.
- 6.6. Директор Учебного центра обязан:
- осуществлять руководство текущей деятельностью Учебного центра;
 - осуществлять контроль за ходом учебного процесса, представлять интересы Учебного центра в правоотношениях с обучающимися;
 - вносить предложения по изменению структуры и штатного расписания Учебного центра;
 - утверждать должностные инструкции сотрудников Учебного центра, вносить в них изменения и дополнения, вызванные производственной необходимостью;
 - организацию работ в соответствии с действующими правилами и Положениями по охране труда, требованиями противопожарной безопасности;
 - требовать от сотрудников выполнения Правил внутреннего трудового распорядка и других нормативных документов, действующих в Учебном центре.
- 6.7. Для осуществления своих функций Учебный центр имеет право:
- требовать от руководства ООО «Клиника МЕДИКА» предоставления всех необходимых условий (помещение, оборудование, методические материалы и т.д.);
 - разрабатывать локальные нормативные документы по вопросам деятельности Учебного центра.

7. Заключительная часть

- 7.1. Контроль за деятельностью Учебного центра и исполнением данного «Положения» возлагается на директора Учебного центра.
- 7.2. «Положение» вступает в силу с момента его утверждения.