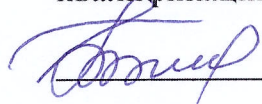


Общество с ограниченной ответственностью
«Клиника МЕДИКА»

«СОГЛАСОВАНО»:

Директор Центра профессиональной
переподготовки и повышения
квалификации «МЕДИКА»

 Григорьева Н.О.

«09» июня 2017г.

«УТВЕРЖДАЮ»:

Генеральный директор ООО
«Клиника МЕДИКА»



Пичхадзе М.Б.

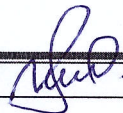
«09» июня 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке выдачи документов о квалификации
установленного образца, заполнения, хранения и учета
соответствующих бланков документов

г. Санкт-Петербург

2017г.

Ведущий юрист  И.В. Лепник

Страница 1

1. Общие положения

1.1. Данное положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании Российской Федерации», Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 16 апреля 2008 г. № 176н "О номенклатуре специальностей специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения Российской Федерации"; Федеральным законом от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации".

1.2. Настоящее "Положение" регламентирует формы, порядок оформления документов о дополнительном профессиональном образовании, выдаваемых Центром профессиональной переподготовки и повышения квалификации «МЕДИКА» (далее – Учебный центр).

1.3. К документам, которые выдает Учебный центр профессиональной переподготовки и повышения квалификации «МЕДИКА» относятся:

- Удостоверение о повышении квалификации;
- Диплом о профессиональной переподготовке.

1.4. Документы, выдаваемые Учебным центром профессиональной подготовки и повышения квалификации «МЕДИКА» относятся к бланкам строгой отчетности, которые учитываются, хранятся и уничтожаются в соответствии с Положением "О порядке учета, хранения и уничтожения бланков строгой отчетности и денежных документов"

2. Формы документов

2.1. Настоящее Положение устанавливает образцы следующих документов, для лиц прошедших повышение квалификации и профессиональную переподготовку в Учебном центре профессиональной подготовки и повышения квалификации «МЕДИКА»:

- Удостоверение о повышении квалификации (Приложение № 1 к настоящему положению);
- Диплом о профессиональной переподготовке (Приложение № 2 к настоящему положению).

2.2. Бланки указанных документов выполняются на бумаге, обеспечивающей высокую степень защиты от подделки.

3. Оформление бланков

3.1. Заполнение бланков осуществляется на русском языке в электронном виде с использованием программного обеспечения. Заполнение бланков рукописным способом не допускается.

3.2. Записи производятся без сокращений, а наименование полученных оценок вписываются полностью.

3.3. Право первой подписи документов выдаваемых Учебным центром профессиональной подготовки и повышения квалификации «МЕДИКА» (удостоверений, дипломов, сертификатов) утверждено за:

Генеральный директор ООО «Клиника МЕДИКА» _____ Пичхадзе М.Б.

Директор Центра профессиональной
переподготовки и повышения квалификации _____ Григорьева Н.О.

3.4. Подписи должностных лиц на удостоверениях, дипломах скрепляются круглой печатью ООО «Клиника МЕДИКА».

Образец печати:



3.5. Выдача удостоверений о повышении квалификаций, дипломов о профессиональной переподготовке специалиста регистрируются в специальном журнале.

4. Заключительные положения

4.1. Контроль за деятельностью Учебного центра и исполнением данного «Положения» возлагается на директора Учебного центра.

4.2. «Положение» вступает в силу с момента его утверждения.